

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №2 п. Маслова Пристань Шебекинского района  
Белгородской области»

Приложение к приказу № 43 от « 18 » 08 2014 года

Принято на Общем собрании  
коллектива протокол № 5  
от « 18 » 08 2014 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №2  
п. Маслова Пристань  
Шебекинского района Белгородской  
области»



Л.Б.Богатырева

« 18 » 08 2014 г.

**ПОРЯДОК ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К  
ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, МЕТОДИЧЕСКИМ  
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №2  
п. МАСЛОВА ПРИСТАНЬ  
ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №2 п. Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательной организации) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
  - 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, с ограничением времени (1 час в неделю) без ограничения времени и потребленного трафика.
4. Доступ к методическим материалам.
  - 4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.
  - 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.
  - 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.
  - 4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем.
  - 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
  - 4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.
5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в следующем порядке.
  - 5.1. Без ограничения спортивному и музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время,

определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности.

- 5.2. Физкультурному и музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием непосредственно образовательной деятельности по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке педагогов старшему воспитателю.
- 5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.5. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Прошиты, пронумерованы,  
скреплены печатью

3 листов.

Заведующий МБДОУ «Детский с

общеразвивающего вида №2

п. Маслова Пристань»

Л.Б.Богатырева

